

5 自分だけの「MY 本棚」が作られます

マイページにログインすることで、自分だけの本棚を作成して本を一覧管理できます。本棚に登録した本にはそれぞれメモやタグを設定することができます。※このサービスはマイページにログインできることが必須です。

- ① Web から利用できる蔵書検索システムや図書館内の蔵書検索端末で本を検索し、My 本棚に登録したい本の詳細画面を開きます。

書誌情報

ハイライト ON

<< 一覧へ戻る < 前へ [2 / 140] 次へ > 検索画面へ



資料の種類	図書	資料情報のコピー
書名	かいつソロリにんじゃおぼけあらわる!(カイクツ/ソロリ/ニンジャ/オバケ/アラワル)	
著者名等	原/ゆたか さく・え(ハラ,ユタカ)	
出版者	ポプラ社/東京	
出版年	2022.7	
ページと大きさ	103p/22cm	
シリーズ名	かいつソロリシリーズ 71	
分類	NDC9 版 : 913.6	
ISBN	978-4-591-17446-3	
価格	¥1000	
タイトルコード	1000237898	
内容紹介	忍者にあこがれるおぼけの子を、本物の忍者に会わせてあげようとするソロリたち。だが、忍者を探し回っているうちに、なぜかお笑い芸人をめざすことになってしまい…。	
著者紹介	1953年熊本生まれ。74年KFSコンテスト・講談社児童図書部門賞受賞。作品に「ちいさなもり」「プカブカチョコレー島」シリーズ、「よわむしおぼけ」シリーズなど。	

貸出情報

My本棚に登録 予約カートに入れる 予約する

所蔵数	館内でのみ利用可能な資料	貸出可能な資料	貸出中の資料	予約数
1 冊	0 冊	0 冊	0 冊	0 件

所蔵情報

状態についての詳細は、こちらを参照してください。

番号	資料番号	所蔵館	配架場所 (配架案内)	請求記号	状態
1	112238209	移動図書館	移動図書 (移動図書館車で利用できます。職員にお尋ねください。)	K913/15	貸出中

このページのURL : https://www6/wo/opc_srh/srh_detail/1000237898

<< 一覧へ戻る < 前へ [2 / 140] 次へ > 検索画面へ

Copyright © 2023 Beppu Municipal Library. All rights reserved. ↑ トップへ

- ② My 本棚に登録ボタンを押します。

③マイページログイン画面

カード番号及び登録したパスワードでマイページにログインを行います。
※既にログインしている場合はこの画面は表示されません。

The screenshot shows the login page for the Beppu Municipal Library. At the top, it says '別府市立図書館 beppu Municipal Library'. Below that is the 'Myページ' (My Page) section. A note says '※カード番号とパスワードを入力してログインボタンを押してください。' (Please enter your card number and password and click the login button). There are two input fields: 'カード番号:' (Card Number) with a note '(半角8桁)' (8 digits, half-width) and 'パスワード:' (Password). Below the fields are 'ログイン' (Login) and 'クリア' (Clear) buttons. A section titled 'はじめてのかたへ' (For first-time users) explains that the service is for those with a library card and provides a link to register. At the bottom, there is a 'トップページへ戻る' (Return to top page) link and a copyright notice: 'Copyright © 2023 Beppu Municipal Library. All rights reserved.' with a '↑ トップへ' (Return to top) button.

④My 本棚登録画面になります。

My 本棚の登録ではメモやタグを登録できます。

入力したら登録ボタンを押してください。

My 本棚の新規作成ボタンから新たに本棚を作成することもできます。

My 本棚を一つも持っていない場合はまず My 本棚を作成してください。

The screenshot shows the 'My本棚登録' (My Bookshelf Registration) page. At the top right is a '戻る' (Back) button. On the left is a book cover for 'かいつソロリにんやおぼけあわらわら' (Kaitsumori Ninjabokehawarawa). The book details are: 'タイトル: かいつソロリにんやおぼけあわらわら(カイツソロリ/ニンジャ/オバケ/アワフル)', '著者: 原/ゆたか || さく・え(ハラ,ユタカ)', '出版: ポプラ社 / 東京', and '状態: 在架'. Below this is a dropdown menu for '本棚:' (Bookshelf) with '好きなソロリの本だな' selected, and a 'My本棚の新規作成' (Create new My Bookshelf) button. Below the dropdown is '(登録数: 2/15)'. There is a 'メモ:' (Memo) section with a text area containing '最新刊' and a note 'あと 1197 文字入力できます。' (You can enter up to 1197 characters). There is a 'タグ:' (Tag) section with a text area containing 'ソロリ' and two empty text areas below it. At the bottom left is a '登録' (Register) button. At the bottom right is a copyright notice: 'Copyright © 2023 Beppu Municipal Library. All rights reserved.' with a '↑ トップへ' (Return to top) button.

- ⑤登録した本や My 本棚はマイページで確認できます。
マイページログイン後、My 本棚を選択します



- ⑥My 本棚画面が開きます。ここでは My 本棚の管理や選択ができます。



- A. 「My 本棚の新規作成」ボタンで My 本棚の新規作成が行えます。
B. 「変更・削除」ボタンで本棚の本棚名およびメモの変更や、
本棚の削除が行えます。
C. 本棚名のクリックで選択した本棚に登録した本の一覧が表示されます。

⑦本棚に登録した本の一覧

My 本棚に登録されている本の一覧を表示できます。

The screenshot displays the 'My Bookshelf' (My本棚) interface. At the top, there is a '戻る' (Back) button and a '選択資料削除' (Delete selected materials) button (labeled E). Below this, there are filter options for '本棚' (Bookshelf), 'タグ' (Tag), and '表示順' (Sort order) (labeled A), and a '表示件数' (Number of items to display) dropdown set to 5. The main content area shows a list of books. The first book is 'かいつソロリきょうりゅうママをすくえ!(カイツソロリ/キョウリュウ/ママ/オ/スク工)' (labeled B). The second book is 'かいつソロリにんじゃおばけあられる!(カイツソロリ/ニンジャ/オバケ/アラワル)' (labeled C). For each book, there is a '編集' (Edit) button (labeled C) and a '予約' (Reserve) button (labeled D). The interface also includes a '戻る' (Back) button in the top right corner.

- A.表示する本棚の変更、タグによる絞込み、一覧表示順の条件指定が行えます。
- B.資料のタイトル押下で、当該資料の詳細画面へ遷移します。
- C.編集ボタン押下で本棚の変更や本棚からの削除、メモ、タグの編集が行えます。
- D.予約ボタン押下で予約を行う事ができます。
(Dのボタンは予約可能な資料のみ表示されます)
- E.削除したい資料にチェックを付け、「選択資料削除」ボタン押下で、一括して本棚から削除することができます。