

別府市教育委員会 教育長 あて

後援承認及び教育長賞交付申請書

申請者 (主催者)	〒 874 - 8511
	住所：別府市上野口町〇番〇号
	団体名：〇〇〇〇会
	代表者：役職 会長 氏名
問合せ ・ 送付先	〒 874 - 8511
	住所：別府市上野口町〇番〇号
	担当者：別府 花子
	TEL：0977-21-1111 内線 5511

確認事項を了承の上、下記の大会等について、(後援の承認・教育長賞の交付)を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

大会等の名称	第〇〇回 〇〇〇〇会 定期発表会
大会等の内容・趣旨	〇〇〇〇会 活動実績報告及び講演会
	〇〇〇〇会の活動及び講演会等を通して市民生活の向上を図る。
開催年月日 場所・人数	令和 6 年 8 月 31 日 (土) ~ 令和 6 年 9 月 1 日 (日) 2 日間 開催場所： 〇〇公民館 人数： 200 名
教育長賞	教育長賞を <input checked="" type="checkbox"/> 申請する(賞状 1 枚・不要) <input type="checkbox"/> 申請しない 副賞として <input type="checkbox"/> 盾 <input checked="" type="checkbox"/> トロフィー を申請します。 ※教育長賞は、賞状によるものとします。 ※副賞を申請する場合は、プレート仕様書を添付してください。
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画書、パンフレット等 <input checked="" type="checkbox"/> 大会等に係る収支予算書 <input checked="" type="checkbox"/> 団体の概要、構成等

【確認事項】	<input checked="" type="checkbox"/> 別府市教育委員会は、本申請の大会等に対し一切責任を負いません。 <input checked="" type="checkbox"/> 大会等終了後に実績報告を求める場合があります。
--------	--

別府市行事 カレンダー への掲載	【別府市内で開催される行事で別府市民が広く参加可能なものに限り記入】 別府市公式ホームページの行事カレンダーに行事名、開催日、会場、問合せの掲載を [<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない] 掲載時の問合せ先： 〇〇〇〇会 別府 花子 (TEL 0977-21-1111)
------------------------	---

上記申請について次のとおり決定したい

後援	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可						
教育長賞	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 発注 納期 納品 相手方渡し						
賞状	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可						
教育長	部長	教育政策課				文書番号	
		課長	参事	課長補佐	担当	公印番号	
						通知年月日	年 月 日
						決裁年月日	年 月 日
						起案年月日	年 月 日

関係課所見

課			≪所見≫
課長	課長補佐	担当	