

休日就労（予定）証明（申告）書

勤務先に記入をしてもらい、保護者から休日保育利用施設へ提出してください。

保護者記入欄	
保護者氏名・続柄	父・母
児童氏名 生年月日	平・令 年 月 日生

就労者氏名	※児童との続柄 父・母
採用(予定)年月日	昭・平・令 年 月 日
雇用形態	正規雇用 ・ 臨時雇用 ・ パート雇用 ・ 派遣 自営 ・ その他() ※臨時、パートの場合は雇用期間：令和 年 月まで
勤務先住所	TEL ()
勤務内容	
就労日	月・火・水・木・金・土・日・その他()
勤務就労日数 該当項目にチェック してください	<input type="checkbox"/> 毎月の全ての日曜日及び祝日 <input type="checkbox"/> 毎月の全ての日曜日及び祝日のうち()日程度 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入:)
就労時間(日・祝)	時 分 から 時 分 まで

※勤務時間に変更がある場合は、最長となる時間帯を記入してください。

※勤務状況等の内容確認のため、事業所へ連絡する場合があります。ご了承ください。

※休日就労（予定）証明（申告）書を事業主に無断で作成し、または無断で改変等を行ったときには、申請内容に虚偽があるものとして、休日保育の利用の承認を取り消します。また、この場合、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪または私電磁記録不正作出罪が成立するおそれがありますので、ご注意ください。

上記のとおり、就労または採用内定していることを証明(申告)します。

事業所名	
代表者名	
所在地	
担当者氏名	
連絡先	