

記入例 (表面)

- 1 保育所及び認定こども園（保育所機能部分）の利用を希望する場合は、「有」に○をしてください
- 2 保育希望の有無の「有」に○をつけた方は、時間区分及び保育が必要な事由を選択してください
- 3 入所児を含む同居の家族の状況について記入してください
- 4 生活保護の適用がある方は○をしてください

別府市長あて

施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書（新規・変更）

※裏面の注意事項をよく読んでご記入ください。

※天枠の中だけご記入ください。保護者が法人の場合は申請子ども居住地を右下の備考欄にご記入ください。

教育・保育給付認定にあたり、利用者負担額算定及び食事の提供に要する費用の支払の免除に関する情報の確認のため、別府市が保有する保護者、同居する家族及び申請子どもの扶養義務者の税務情報・住民基本台帳の閲覧に同意します。また、その情報に基づき決定した利用者負担額及び食事の提供に要する費用の支払の免除に関する情報について、保護者が契約した施設に対して提示すること及び適正な支給を行うため保護者が契約した施設又は関係部署から資料を取得することに同意します。	住所 〒874-0000 別府市 上野町○番○号××アパート103号	自宅 0977-24-0000	在宅障がい者（児） 有
保護者	氏名 別府 太郎	父携帯 080-xxxx-0000	該当者（祖父 別府 八郎）
利用（予定）施設名 ○○園		母携帯 090-xxxx-0000	身体障害者手帳・療育手帳・精神障害福祉手帳 特別申請子ども扶養手当の支給対象児 国民年金の障害基礎年金等の受給者
入所を希望する期間 令和7年 4月 1日から 1 学校就学前まで 2 市立幼稚園入園前まで 3 年 月 日まで		その他 祖父 080-xxxx-0000	生活保護の適用 有・無

申請子ども	フリガナ 氏名 性別 生年月日 第1保育希望の有無 時間区分 保育が必要な事由 認定・却下 決定日	1 有 標準時間 就労 出産（月日予定） 疾病等 病気の看護等 災害復旧 求職活動 就学（月日予定） 虐待・DVの恐れ 継続利用が必要 その他	5 ひとり親世帯 ひとり親世帯の方については、該当欄に○をしてください
別府 一郎	男 令和2年 3月 1日 有 標準時間	1号・2号・3号 標準時間・短時間	
別府 次郎	女 令和3年 4月 1日 有 標準時間		7 入所児を除いて同居されている方全員を記入してください 別世帯であっても、同一の住所に居住している場合、記入対象となります ※父母は同居していない場合でも記入してください

申請子どもの父母・きょうだい及び同居親族	フリガナ 氏名 性別 生年月日 勤務先・学校名等 令和6年1月1日時点住所 令和7年1月1日時点住所 支給状況	6 成5年 8月 7日 八湯産業 〇〇市〇〇町××	8 転入等により該年度の1月1日時点で別府市に住居登録が無い場合は、1月1日時点の住所を記入してください。
別府 太郎	父 平成5年 5月 25日 温泉生命 〇〇市〇〇町××	〇〇市〇〇町××	
別府 温子	母 昭和44年 10月 2日 別府製菓 〇〇市〇〇町××	〇〇市〇〇町××	
別府 八郎	祖父 昭和44年 4月 12日 別府小学校 〇〇市〇〇町××	〇〇市〇〇町××	
別府 湯子	祖母 平成28年 5月 6日 別府小学校 〇〇市〇〇町××	〇〇市〇〇町××	
別府 泉	姉 〇〇市〇〇町××	〇〇市〇〇町××	

6 <マイナンバー(個人番号)を記入するにあたり以下の書類が必要になります>
 ※申請においては、家族全員のマイナンバーの記入をお願いしておりますが、窓口においては、申請される保護者の方の書類のみ確認いたします。
 ●「個人番号カード（顔写真入り）」をお持ちの方は…個人番号カードのみより手続きが可能です。
 ●マイナンバーの「通知カード（顔写真なし）」をお持ちの方は…申請者の本人確認書類が別に必要です
 【本人確認書類】顔写真付きの証明書1点（運転免許証、運転経歴証明書（平成24年4月1日以降交付されたもの）、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書、住民基本台帳カードなど）
 ※顔写真付きの証明書をお持ちでない方は、健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、生活保護受給者証、写真なし身分証明書など2点

記入例 (裏面)

(裏)

保育が必要な事由が次に該当する場合は記入してください。

就労	父の状況 勤務先 八湯産業 雇用形態 常勤 出勤日 週 5日/月 日(出勤する可能性のある日に)月 火 水 木 金 土 日 就労時間 9:00~18:00 (不規則の場合) 平均 時間/日 現況 就労中・就労予定(月 日から)・育児休暇取得中(月 日復帰)	母の状況 勤務先 温泉生命 雇用形態 常勤・臨時・パート 出勤日 週 日/月 16日(出勤する可能性のある日に)月 火 水 木 金 土 日 就労時間 : ~ : (不規則の場合) 平均 7 時間/日 現況 就労中・就労予定(月 日から)・育児休暇取得中(月 日復帰)
病気の看護等	看護等を受ける人 看護等を行う場所 看護等をする人の自宅・看護等を受ける人の自宅・病院、施設 看護等に係る時間 週 日、1日 時間 看護等の状況 食事 自立・一部介助・全部介助 入浴 自立・一部介助・全部介助 排泄 自立・一部介助・全部介助 日常生活 自立・一部介助・全部介助 その他	看護等を受ける人 看護等を行う場所 看護等をする人の自宅・看護等を受ける人の自宅・病院、施設 看護等に係る時間 週 日、1日 時間 表面の保育が必要な事由の就労、病気の看護等、就学又は継続利用を選択された方は、該当部分を記入してください。 ※事由を証明する書類も必要となります。
就学	学校名 就学期間 入学 年 月 日 卒業 年 月 日 予定 金 土 日 授業時間 開始 : : : : : 終了 : : : : :	学校名 就学期間 入学 年 月 日 卒業 年 月 日 予定 金 土 日 授業時間 開始 : : : : : 終了 : : : : :
継続利用	育児休業に係る子どもの氏名 出生日 上記の子どもの育児休業を取得しているが、上記利用の継続を希望します。	支給認定証の交付を希望する場合(認可外保育施設に提出するなど)は、チェックを入れてください。 チェックがない場合は、教育・保育給付認定決定通知書又は教育・保育給付認定変更通知書のみ交付いたします。

10 □ 支給認定証の交付を希望する(交付を希望する場合のみチェック)
 支給認定証の交付を受けた場合は、教育・保育給付認定の変更の申請、市の職権による教育・保育給付認定の変更の認定、教育・保育給付認定の取消し、申請内容の変更の届出等のときに当該支給認定証の市長への提出が必要です。