

証明交付請求書 [記入日] [関係・郵便請求用]

郵便請求用

申請日	令和 年 月 日				
申請をされる方 (請求者)	住所	大分県別府市上野口町1番15号		連絡先	0977-21-1111
	フリガナ	ベップ イチロウ		名義人の方との関係	
	氏名	別府 市郎		本人・代理人・法人代表者	
	生年月日	明・大 昭・平 40年 10月 10日		相続人・その他 (同一世帯員)	
どなたの証明が必要ですか (名義人)	住所	同上		連絡先	同上
	フリガナ	ベップ アツシ		法人印	
	氏名	別府 温		印	
	生年月日	明・大 昭・平 10年 1月 1日		※法人名義の場合のみ	
必要な証明書の種類 (該当する番号に○をつけてください)	証明書の種類		1通あたりの手数料	必要な年度	通数
	1	評価証明	300円	年度	通
	2	公課証明	300円	最新年度	1通
	3	無資産証明	300円	年度	通
	4	課税台帳兼名寄帳※2枚目以降1枚20円加算	300円	年度	通
	5	住宅用家屋証明	1,300円	—	通
	6	その他 ()		年度	通
使用目的	登記・融資・訴訟関係・確認資料・その他 ()				
物件の指定があれば記入してください (※評価証明及び公課証明のみ)	土地		家屋		
	大字・町名	地番	大字・町名	地番	字号番号
	大字鶴見	9990番100	※未記入の場合は、所有する全ての物件が証明書に記載されます。		

この申請書と同封していただくもの ※請求者と名義人が異なる場合、交付できない場合がございます。

- 証明発行手数料 ... 郵便局の定額小為替をご用意ください
※名寄帳をご請求の際は、物件数によって手数料が異なりますので、不明な場合は、お手数ですが下記までお問い合わせください。
- 返信用封筒 ... 宛先を書いて、切手を貼ったもの
※宛先については、請求者及び名義人に限ります。
- 本人確認書類等 ... ①名義人ご本人が請求される場合
本人確認書類の写し1点 (運転免許証、健康保険証等)
②それ以外の方が請求される場合
請求者の本人確認書類の写し1点 (運転免許証、健康保険証等)
委任状の原本 (委任者が自署押印したもの)

(注意) 上記の同封していただくもの以外に、戸籍謄本などの添付書類が必要な場合があります。詳しくは裏面をご確認いただくか、下記までお問い合わせいただきますようお願いいたします。

●送付先 〒874-8511 大分県別府市上野口町1番15号 別府市役所 資産税課 窓口担当者 行
●問合せ先 0977-21-1120 (直通)