証明交付請求書（郵便請求用）

令和　　年　　月　　日

別府市長　あて

どなたの証明が必要ですか		
フリガナ 氏名		※1 印
生年月日	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日	
現住所	〒	
別府市での住所		
※2　8時30分～17時の連絡先 電話番号		
請求される方（代理の場合のみ記入。委任状等が必要です。上記と同じ場合は、記入の必要はありません）		
フリガナ 氏名		※1 印
生年月日	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日	
住所	〒	
※2　8時30分～17時の連絡先 電話番号		
証明書等の種類	□　所得・税額証明書　　□　その他（　　） □　納税証明書　※必要な税目を選択してください □市税全部　□市県民税　□固定資産税　□法人市民税　□その他（　　）	
※3 必要年度・通数	最新　　通 年度（　　年分）　　通 年度（　　年分）　　通 年度（　　年分）　　通 年度（　　年分）　　通	
使用目的	融資　・　扶養手続き　・　年金　・　公営住宅　・　児童手当 その他（　　）	

※1　法人の場合は法人印（代表者印または社印）を押印してください
※2　８時３０分～１７時に連絡のつく番号で勤務先等の電話番号でも構いません
※3　所得･税額証明書は５年間（年度毎１通３００円）、納税証明書は４年間（４年間請求でも１通とし３００円）請求できます

■この請求書と同封していただくもの　ていがくこがわせ

①手数料　：１通につき３００円の定額小為替（為替には何も記入しないでください）
（郵便局で購入できます）

②請求者の本人確書類のコピー　：運転免許証・健康保険証・マイナンバーカードなど（マイナンバーカードは表面だけのコピー）（返送先の現住所が記載されているもの）代理請求の場合は代理人の本人確認書類

③返信用封筒　：住所・宛名をご記入のうえ、切手を貼ってください

④領収書等（納税証明が必要な方）　：金融機関によっては、市での納税の確認ができるまで２週間程度かかる場合があります。その間は、納税の確認ができませんので、市税が引き落とされている預金通帳の写し、または領収書の写しを添付願います

⑤その他　：本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です

＊ 添付書類や手数料確認のため、あらかじめ下記まで電話にてお問い合わせください

【お問い合わせ先・送付先】
〒874-8511
大分県別府市上野口町１番１５号
別府市役所　市民税課　税制係
電話0977-21-1111（内7721・7722）