

給与支払報告書（総括表）記入例

○給与支払者の個人番号又は法人番号

給与支払者が**個人事業主の場合**は12桁の**個人番号**、**法人の場合**は13桁の**法人番号**を右詰めでご記入ください。

特別徴収義務者指定番号

0080000XXX

○特別徴収義務者指定番号

貴社独自の総括表を使用する場合、別府市が附番している特別徴収指定番号をご記入ください。

※給与支払報告書のマイナンバーは右詰めで記入をお願いします。

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|--|------|
| 給与支払者の個人番号又は法人番号 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | | |
| フリガナ | カ)マルバツショウジ ダイヒョウトリシマリヤク ベップ イチロウ | | | | | | | | | | | | 事業種目 | 小売業 | |
| 給与支払者の名称又は氏名 | 株式会社 ○○××商事 代表取締役 別府 市郎 | | | | | | | | | | | | 受給者総人員 | 50 人 | |
| 事業所の所在地 | 〒 874-0000 別府市上野口町○番○○号 | | | | | | | | | | | | 別府市への報告・提出人員 | A 特別徴収 (市県民税 給与引き) | 25 人 |
| 書類の送付先 (上記の所在地と異なる場合) | 〒 同上 | | | | | | | | | | | | | B 普通徴収 (市県民税 個人納付) | 5 人 |
| 連絡先及び担当者 | 所属 経 理 課 給 与 係 電話 0977-00-0000 内線 1001 氏名 温泉 次郎 | | | | | | | | | | | | 報告人員(A+B) | 30 人 | |
| 会計事務所等の名称 | ○○△△ 税理士事務所 電話 (0970-00-0000) | | | | | | | | | | | | 前職分を含んでいますか | <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ 該当者なし | |
| 連絡欄 | | | | | | | | | | | | | その旨を摘要欄に記載していますか | <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ | |
| | | | | | | | | | | | | | 納入書の送付 | <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 | |

○フリガナ、給与支払者の名称又は氏名、事業所の所在地

貴社独自の総括表を使用する場合、給与支払者の名称(フリガナ)・所在地は正確にご記入ください。(ゴム印でも可)

○会計事務所等の名称

給与支払報告書作成に関わる会計事務所等があればご記入ください。

○年末調整について

年末調整の際、前職がある従業員の給与支払額等に前職給与分を合算していれば「はい」、合算していなければ「いいえ」、該当者がいなければ「該当者なし」を○で囲んでください。
「はい」を○で囲む場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に**前職の支払者名、合算した給与支払額、社会保険料額、源泉徴収税額**をご記入ください。**記入がない場合は、前職分を含んでいないものとして取扱います。**

○連絡先及び担当者

この給与支払報告書についてご対応いただける方の連絡先をご記入ください。

○書類の送付先

税額通知等の送付先が事業所所在地と異なる場合、希望する送付先住所をご記入ください。

○納入書の送付

令和7年度市県民税に係る特別徴収納入書の送付について、希望する場合は「必要」、希望しない場合(共通納税で電子納付いただく等)は「不要」の点線部分を囲んでください。

【給与支払報告書(総括表)提出に際してのお願い】

- ・ 印字している内容が現状と異なる場合は、**朱書きで訂正**してください。
- ・ 普通徴収とする従業員がいる場合、同封の**普通徴収理由内訳書(兼仕切紙)**が必須となります。
確認できない場合は**特別徴収として取扱います**ので、必ず添付してください。