

近隣関係者説明方法一覧表

NO.

No	図面 対象番号	氏名	権利関係	説明方法等			欠席	備考
				説明会	戸別訪問	郵送		
1	①	〇〇 〇〇	土地・建物所有者	2/21	3/3		○	
2	②	〇〇 〇〇	土地所有者		○			
3	②	〇〇スーパー	建物所有者	○	○			代理 〇〇〇〇
4	③	〇〇 〇〇	土地・建物所有者	○				
5	③	〇〇 〇〇	土地・建物所有者	○	○			
6	③	〇〇 〇〇	土地・建物所有者			○		3/4 〇〇氏の妻 対応
近隣関係者根拠図との整合確認								
欠席者については対応の経過を記入								
33	②5	〇〇 〇〇	土地所有者				○	
34	②6	〇〇 〇〇	土地・建物所有者				○	3/4午前 3/8夕方 訪問したが留守
35	/	〇〇 〇〇	自治会長	○				
複数回出席の人は数えない								
				18	6			
合計				24	7	2	2	

- 注1 当該指定建築物又は当該指定工作物の近隣関係者名を明示した付近見取り図を添付すること。
 2 別途、説明会出席者の署名、戸別説明の際の署名、郵送者への配達記録等を添付すること。
 3 欠席者の処理状況については、備考欄に経過を記入すること。