

戸籍証明書等の交付請求書

令和 4 年 1 月 11 日

大分県別府市長 あて

※請求には本人確認資料が必要です。
(請求にあたっての注意事項をお読みください。)

請求者	住所	別府市上野口町1番15号			電話番号	0977 - 21 - 1111		
	氏名	別府 温子			生年月日	M・T・S・H 50 年 10 月 10 日		
窓口に来た方 (請求者と 違うとき)	住所				電話番号	- -		
	氏名				生年月日	M・T・S・H 年 月 日		
必要な戸籍 等の表示	本籍	大分県別府市 上野口町3088			番地	番		
	筆頭者の 氏名	別府 市郎		個人事項証明の場 合は必要な方の名	温子			
戸籍に記載され ている方と請求 者との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人		<input type="checkbox"/> 配偶者					
請求 の 理 由	<input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母)		過去の住所の証明が必要になる場合、どの住所から必要になるかを「請求の理由」欄に記載してください。					
	請求者が上記「その他」の場合には、下 請求の理由を詳細に記載してください。(注)		(例) 「〇〇市◎◎町当時の住所から現在まで」、 「平成●●年当時の住所が必要」など					
	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出 <input type="checkbox"/> その他 平成5年、大分市荷揚町の住所から現在までの住所履歴が必要。		別府市では平成16年8月28日に戸籍・戸籍の附票を改製しました。よって改製時より前の住所から証明が必要な場合は、併せて改製原附票(別途手数料が必要)を請求していただく場合があります。					
添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 補助者		詳細は市民課までお問合せください。 ☎ 0977-21-1136 (直通)					
何が必要ですか。必要なものに「○」をつけ、通								
戸籍	1 戸籍全部事項証明(戸籍謄本)			届出年月日	S	R	年 月 日	
	2 戸籍個人事項証明(戸籍抄本)							
	必要な人()							
	3 戸籍一部事項証明							
	必要な事項							
	()							
	4 除籍全部事項証明(除籍謄本)							
	5 除籍個人事項証明(除籍抄本)							
	必要な人()							
6 除籍一部事項証明								
必要な事項								
()								
7 改製原戸籍謄本(昭和・平成)								
8 改製原戸籍抄本(昭和・平成)								
必要な人()								
9 戸籍・除籍								
12 身元証明書	* 原則本人請求		通					
13 独身証明書	* 原則本人請求		通					
14 その他証明書()			通					
必要な人()								
15 戸籍の附票(除票・改製原附票)全部			通					
16 戸籍の附票(除票・改製原附票)一部			各 1 通					
必要な人(別府 温子)								
附票は、原則として下記の1、2の事項は省略されますので、必要なものには○をしてください。								
① 本籍及び筆頭者の氏名								
② 在外選挙人名簿に登録された旨及び当該登録された市町村								
本人確認	<input checked="" type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード / 特永証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()		集計	戸籍			担当	
			附票	計				