

# 住民票・諸証明等 交付請求書（郵便請求用）

Date (yy/mm/dd)  
令和 年 月 日

○ 手続をおこなう方の本人確認書類（運転免許証等）の複写をご準備ください。  
○ 代理人が住民票を請求するときは、委任状等が必要です。  
※ 本人または代理人による請求の場合は押印不要です。

① 手続きをする方 Applicant 又は 代理人	住所 Address (フリガナ)	電話 Telephone No.
	氏名 Name in Full	生年月日 Date of Birth 年 月 日
② 請求者 Who use this information? 又は 委任者	住所 Address <input type="checkbox"/> ①と同じ (フリガナ)	電話 Telephone No.
	氏名 Name in Full 印 ※ ②からみた①との関係 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> その他 ( )	生年月日 Date of Birth 年 月 日
③ どなたの証明が必要ですか Whose information do you need?	住所 Address (同一住所証明を請求する場合は、こちらに大字住所と通称住所を記載) <input type="checkbox"/> ①と同じ <input type="checkbox"/> ②と同じ (フリガナ)	電話 Telephone No.
	氏名 Name in Full ③からみた②との関係 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> その他 ( )	生年月日 Date of Birth 年 月 日

必要な証明について	必要な通数をお書き下さい。		以下の項目をのせますか？			
	住民票・諸証明	世帯全員	通	世帯主・続柄	( のせる ・ のせない )	
		世帯一部 (個人)	通	本籍・筆頭者	( のせる ・ のせない )	
		除かれた人 (除票)	通	アパート名等方書	( のせる ・ のせない )	
		記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 個人	通	外国人項目	国籍・地域	( のせる ・ のせない )
		(不在籍・不在住)証明	通		在留カード等番号	( のせる ・ のせない )
		廃棄証明書 (住民票)	通		30条45区分, 在留資格, 在留期間等, 在留期間満了日	( のせる ・ のせない )
	同一住所証明	通	カタカナ併記名		( のせる ・ のせない )	
	使用目的	年金申請 勤務先提出 車の登録 免許		※「のせる・のせない」の選択がされていない場合は、その項目を省略したものを発行いたします。		
		金融機関 不動産会社提出 内容確認 登記		個人番号 (マイナンバー)	( のせる ・ のせない )	
提出先	手続の詳細		住民票コード	( のせる ・ のせない )		
※個人番号・住民票コードの記載を希望する場合、使用目的と提出先を必ず記載してください。		※個人番号及び住民票コードを記載すると、目的の手続にそれらが不要であったときに住民票を提出先が受理できない場合があります。こちらの項目が必要かどうかは事前にご確認ください。				

申出事項	
------	--

注意事項	委任状や請求書等の書類に記載漏れ・不備等がある場合、交付できないことがあります。
	送付先は原則手続者の住所地宛になります。それ以外の場所に送付を希望する場合は事前にお問い合わせください。(※ただし、個人番号及び住民票コードの記載のある住民票の場合は、送付先は請求者の住所地宛になります。)
	速達や簡易書留等をご希望される場合は、その料金分の切手を追加してご準備ください。
虚偽の届出は法律により罰せられます。	