

## 別府市共創交流拠点こもれびパークの管理に関する事業計画書

(記載上の注意)

- 1 本計画書は審査及び事業実施における評価等にも利用することから、具体性かつ実効性のある計画を記載してください。具体性に欠けかつ実効性の乏しい提案等については、評価できない場合がありますのでご注意願います。
- 2 用紙はA4版縦、書式は自由としますが、項目の表記順は様式のとおりでお願いします。また、必要であれば、図表添付も可とします。
- 3 ページ数の制限はありません。

| 法人等の概要          |         |      |  |
|-----------------|---------|------|--|
| 法人等の名称          |         |      |  |
| 代表者名            |         |      |  |
| 所在地             |         |      |  |
| 設立年月日           |         |      |  |
| 沿革              |         |      |  |
| 事業内容<br>(経営理念等) |         |      |  |
| 応募理由            |         |      |  |
| 資本金<br>(基本財産)   |         | 従業員数 |  |
| 担当者             | 部署・職名   |      |  |
|                 | 氏名      |      |  |
|                 | 電話番号    |      |  |
|                 | FAX番号   |      |  |
|                 | メールアドレス |      |  |

# 1 管理運営方針について

1-1 施設の設置目的及び市が示した管理の方針について

1-2 市民の平等な利用の確保に関する考え方について

1-3 サービスの向上を図るための具体的手法について

1-4 情報保護の取組みについて

## 2 施設の効用を最大限に発揮する方法について

2-1 公民・地域と連携

2-2 事業の企画運営

2-3 利用率向上

2-4 情報発信・広報宣伝

2-5 エリア間連携

### 3 地域共創事業について

3-1 地域共創事業の実施方針

### 4 指定事業について

4-1 カフェコーナーの運営

### 5 自主事業の計画について

5-1 自主事業の実施にあたっての基本的な考え方

5-2 自主事業計画書  
別紙でも可

## 6 収支計画について

6-1 5カ年の収支計画  
様式第3号にご記入ください。

6-2 収支計画の特徴、方針

## 7 組織体制について

7-1 職員の配置及び採用

7-2 管理運営組織

7-3 人員配置計画書  
様式第3号の2 にご記入ください。

7-4 日常の職員配置  
(職員配置の参考例) 別紙でも可

| 配置場所 | 配置の時間帯 | 常勤職員 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 |
|------|--------|------|-----|-----|-----|-----|
| 受付等  | ～      | 人    | 人   | 人   | 人   | 人   |
|      | ～      | 人    | 人   | 人   | 人   | 人   |
|      | ～      | 人    | 人   | 人   | 人   | 人   |
|      | ～      | 人    | 人   | 人   | 人   | 人   |
| その他  | ～      | 人    | 人   | 人   | 人   | 人   |
|      | ～      | 人    | 人   | 人   | 人   | 人   |

7-5 研修計画

## 8 安全管理・危機管理について

8-1 施設の安全管理対策

8-2 施設の危機管理対策

## 9 地域振興について

## 10 開館準備業務

## 11 自由提案

※本様式は例示に過ぎません。

審査を行う上で、必要な事項が記載されるように、事業計画書の様式を作成して下さい。

(注意事項)

- ・自主事業収入の事業内容と収入額は、事業計画書と整合性をとること。
- ・自主事業等は、収入だけでなく仕入れ額等の必要経費がわかるようにすること。
- ・具体性に欠ける提案は、減点対象となります。