

(様式 5)

配置予定管理監督者調書

商号又は名称

代表者又は
受任者職氏名

配 置 予 定 管 理 監 督 者	氏 名 :			
	生 年 月 日 :		年 月 日	
	雇 用 年 月 日 :		年 月 日	
保 有 す る 資 格				
業務等の履行実績				
案 件 名 称 等	案 件 名			
	発 注 機 関 名			
	履 行 場 所			
	契 約 金 額	契 約 締 結 年 月 日	年 月 日	
	履 行 期 間	年 月 日 ~		年 月 日
	従 事 役 職	<input type="checkbox"/> 管理監督者 <input type="checkbox"/> 業務責任者 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	概 要 (簡潔に記載)			

- 注意事項：該当する□に✓又は■を記入するとともに、必要事項を記載すること。
- 1 保有する資格(免許・資格者証の写し)を添付すること。(更新があれば最新のもの)
 - 2 所属会社と入札の申込日以前に3箇月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係がある者
 - 3 所属会社との雇用関係がわかるもの(保険証の写し等)を添付すること。
 - 4 ~~記載する履行実績(完了し検査、引渡しを受けているもの)は、公告文2の(10)に示す業務とする。なお、契約書等の写し及び履行内容・規模等が確認できる書類(仕様書又は図面等、競争参加資格条件となっている内容が明らかなもの)を必ず添付すること。~~
 - 5 概要は、公告文2の(10)に示す実務経験を的確に判断できる必要最小限の事項を記載すること。
 - 6 配置予定管理監督者として複数の候補者がある場合は、当該様式をコピーし作成すること。